

**T.C.**

**GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAĞDAŞ YAŞAM ÖĞRETMEN NURİYE AKMAN ANAOKULU**

**2019- 2023**

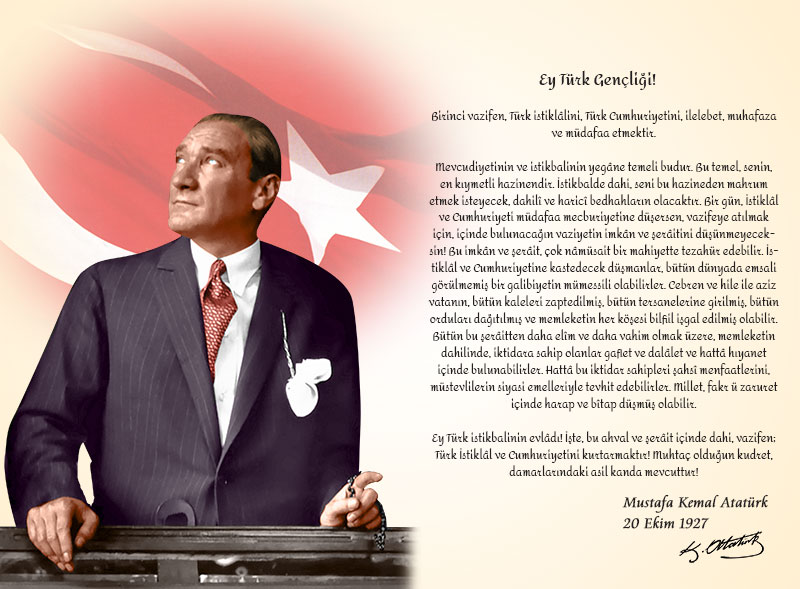
**STRATEJİK PLANI**

****

***“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



****

****

**SUNUŞ**

Çağdaş Yaşam Öğretmen Nuriye Akman Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla yalnızca ilköğretime hazırlık devresi öğrenciler yetiştirmek değil, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün devrimlerini örnek alan bizler çağa uyum sağlamış, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve çalışanlarımızla *"En iyi şekilde yetiştirdiğimiz “meşale”lerle geleceğimizi aydınlatmak"* amacıyla okulumuz paydaşlarını da dikkate alarak görüş, istek ve beklentilerini kapsayacak şekilde hazırlanacak plan ve program ile mümkündür. Bu amaçla yola çıkarak, hazırlanan Stratejik Planımız Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsamaktadır.

Stratejik Planımızda belirtilen hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm gelişim alanlarında sağlıklı gelişmeleri, olumlu davranışlar kazanmaları, fikri hür, vicdanı hür bireyler yetiştirebilmek için öğretmenlerimiz, yöneticilerimiz ve diğer çalışanlarımı ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Nermin YILMAZ TOPLU

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** | |
| **Sunuş** | **5** | |
| **İçindekiler** | **6** | |
| **Tablolar Listesi** | **8** | |
| **Bölüm 1: Giriş ve Plan Hazırlık Süreci** | | |
| 1.1 Stratejik Planlama Süreci | **11** | |
| 1.2 Stratejik Planın Amacı | **11** | |
| 1.3 Stratejik Planın Kapsamı | **11** | |
| 1.4 Stratejik Planlama Yasal Dayanakları | **12** | |
| 1.5 Stratejik Plan Üst Kurulu | **14** | |
| 1.6 Stratejik Planlama Ekibi | **14** | |
| **Bölüm 2: Durum Analizi** | | |
| 2.1 Okulun Kısa Tanıtımı | | **16** |
| 2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | **18** | |
| 2.3 Paydaş Analizi | **23** | |
| 2.4 Kurum İçi Analiz | **32** | |
| 2.5 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | **33** | |
| 2.6 Gelişim ve Sorun Alanları | **37** | |
| **Bölüm 3: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler** | | |
| 3.1 Misyonumuz | **41** | |
| 3.2 Vizyonumuz | **41** | |
| 3.3 Temel Değerlerimiz | **41** | |
| **Bölüm 4:Amaç, Hedef ve Eylemler** | | |
| 4.1 Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim | **44** | |
| 4.2 Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması | **46** | |
| 4.3 Tema III: Kurumsal Kapasite | **49** | |
| **Bölüm 5: Maliyetlendirme** | | |
| 5.1 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Toblosu | **55** | |
| **Bölüm 6: İzleme ve Değerlendirme** | | |
| 6.1.İzleme ve Değerlendirme | **59** | |

**TABLOLAR LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **TABLO NO** | **İÇERİK** | **SAYFA NO** |
| **1** | **Tablo 1** | Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri | 17 |
| **2** | **Tablo 2** | Temel Bilgiler Tablosu | 18 |
| **3** | **Tablo 3** | Çalışan Bilgileri Tablosu | 19 |
| **4** | **Tablo 4** | Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | 20 |
| **5** | **Tablo 5** | Şube Bilgileri | 21 |
| **6** | **Tablo 6** | Teknolojik Kaynaklarımız | 22 |
| **7** | **Tablo 7** | Gelir-Gider Miktarları | 22 |
| **8** | **Tablo 8** | Mali Kaynaklar | 23 |
| **9** | **Tablo 9** | Paydaş Listesi | 25 |
| **10** | **Şema 1** | Örgütsel Yapı | 32 |
| **11** | **Tablo 10** | Çalışan Bilgileri Tablosu | 33 |
| **12** | **Tablo 11** | Gelişim ve Sorun Alanları | 38 |
| **13** | **Tablo 12** | Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tema 1-2-3 | 39 |
| **14** | **Tablo 13** | Tema 1 Amaç 1 Hedef 1.1 Performans Göstergeleri | 44 |
| **15** | **Tablo 14** | Tema 1 Amaç 1 Hedef 1.1 Eylemler | 45 |
| **16** | **Tablo 15** | Tema 2 Amaç 2 Hedef 2.1 Performans Göstergeleri | 46 |
| **17** | **Tablo 16** | Tema 2 Amaç 2 Hedef 2.1 Eylemler | 47 |
| **18** | **Tablo 17** | Tema 2 Amaç 2 Hedef 2.2 Performans Göstergeleri | 47 |
| **19** | **Tablo 18** | Tema 2 Amaç 2 Hedef 2.2 Eylemler | 48 |
| **20** | **Tablo 19** | Tema 2 Amaç 2 Hedef 2.3 Performans Göstergeleri | 48 |
| **21** | **Tablo 20** | Tema 2 Amaç 2 Hedef 2.3 Eylemler | 49 |
| **22** | **Tablo 21** | Tema 3 Amaç 3 Hedef 3.1 Performans Göstergeleri | 50 |
| **23** | **Tablo 22** | Tema 3 Amaç 3 Hedef 3.1 Eylemler | 51 |
| **24** | **Tablo 23** | Tema 3 Amaç 3 Hedef 3.2 Performans Göstergeleri | 52 |
| **25** | **Tablo 24** | Tema 3 Amaç 3 Hedef 3.2 Eylemler | 52 |
| **26** | **Tablo 25** | Tema 3 Amaç 3 Hedef 3.3 Performans Göstergeleri | 53 |
| **27** | **Tablo 26** | Tema 3 Amaç 3 Hedef 3.3 Eylemler | 53 |
| **28** | **Tablo 27** | Kaynak Tablosu | 55 |
| **29** | **Tablo 28** | Stratejik Amaç-Hedef- Maliyet Tablosu | 56 |
| **39** | **Tablo 29** | Gider Tablosu | 57 |

**BÖLÜM 1**

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

****

# BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**1.1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Plan hazırlanırken aşağıdaki kaynaklardan yararlanılmıştır.

* Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Eğitim Vizyonu
* İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları
* Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları

**1.2 STRATEJİK PLANIN AMACI**

Gaziemir Çağdaş Yaşam Öğretmen Nuriye Akman Anaokulu’nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**1.3 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Çağdaş Yaşam Öğretmen Nuriye Akman Anaokulu’nun 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**1.4 STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

**Okul Yönetimi**

-1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

-Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

-Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

-MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

-Çocuk kulüpleri yönetmeliği

-MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

-Taşınır Mal Yönetmeliği

**Eğitim ve Öğretim**

-MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

-Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

**Personel İşleri**

-MEB Personel İzin Yönergesi

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

-Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

-MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

-Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

**Mühür, Yazışma, Arşiv**

-Resmi Mühür Yönetmeliği

-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

-MEB Evrak Yönergesi

-MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

**Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler**

-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

-MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

-Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

**Öğrenci İşleri**

-Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

**İsim ve Tanıtım**

-Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

-MEB’e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

**Sivil Savunma**

-Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

-Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

-Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

-Sivil Savunma Tedbir Planı

**1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST KURUL BİLGİLERİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| **1** | **Nermin YILMAZ TOPLU** | **OKUL MÜDÜRÜ** |
| **2** | **Nuriye ER** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **3** | **Ayşegül KAMALI** | **REHBER ÖĞRETMEN** |
| **4** | **Esra TEKİN** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** |
| **5** | **Gül UYBAT DİNÇER** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** |

**1.6 EKİP BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKİP BİLGİLERİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| **1** | **Nuriye ER** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **2** | **Nazik KISAKOL AYTER** | **ÖĞRETMEN** |
| **3** | **Arzu GÜLEN** | **ÖĞRETMEN** |
| **4** | **Fazilet ÖZKARA** | **ÖĞRETMEN** |
| **5** | **Güler ŞENSOY** | **ÖĞRETMEN** |
| **6** | **Emel TELEKER** | **ÖĞRETMEN** |
| **7** | **Gözde KARABEY** | **GÖNÜLLÜ VELİ** |
| **8** | **Sabri Çağdaş ACAR** | **GÖNÜLLÜ VELİ** |

**BÖLÜM 2.**

**DURUM ANALİZİ**



# BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

**2.1.OKULUN KISA TANITIMI**

****

Okulumuz İl Özel İdaresi’nin verdiği arsa üzerine eğitime %100 destek kapsamında Çağdaş Yaşam Dernek üyesi hayırsever Öğretmen Nuriye AKMAN tarafından yaptırılmış ve 2005–2006 Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Okulumuz bir yıllık süre içerisinde kurumsal olarak tüm gelişimini tamamlamıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bu gelişim bölge bazında değerlendirilmiş ve en başarılı kurum olarak Teşekkür Belgesi ile ödüllendirilmiştir. Yine Okulumuz Uluslararası standartlara uygun temizlik koşullarına sahip olduğu tespit edilerek "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanmıştır. 2010 Yılı Nisan ayında İSO 9001-2008 Kalite Belgesi alarak İzmir ilinde devlet okulu olarak bir ilki gerçekleştirmiştir.2015 yılı Nisan ayında Engelsiz İzmir projesi kapsamında “Kırmızı Bayrak” ödülünü alarak İzmir ilinde bu ödülü alan ilk devlet anaokulu olarak bir ilki daha gerçekleştirmiştir. 2016 Yılında ''Beyaz Bayrağımız'' yenilenmeye hak kazanmıştır.2016 Yılında ''Beslenme Dostu Okul'' bayrağı almıştır. Okulumuz ilçemizde Toplam Kalite Yönetimi ekip dalında, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ”Biz Büyük Bir Aileyiz” ekip raporu ile üçüncü,2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında “Gökkuşağı” ekip raporu ile birinci,2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında “El Ele” Ekip raporu ile ikinci olarak ödül kazanmıştır. Okulumuzda ulusal ve uluslararası proje çalışmaları komisyonlarımız aracılığı ile devam etmektedir.

***Tablo 1-Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **AD-SOYAD** | **GÖREV YILLARI** |
| **1** | **Emel GÜNEŞ** | **2005-2011** |
| **2** | **Murat AKTEKİN** | **2011-2012 (Vekaleten)** |
| **2** | **Cihangir DİKER** | **2012-2014** |
| **3** | **Aybike BAĞCIOĞLU** | **2014-2019** |
| **4** | **Nermin YILMAZ TOPLU** | **2019- Halen Devam Ediyor.** |

**2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU :Temel İstatistikler**

**2.2.1Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

***Tablo 2-Temel Bilgiler Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli**: İzmir | | | | **İlçesi:** Gaziemir | | |
| **Adres:** | YEŞİL MAH. 43 SOKNO:7/2 GAZİEMİR/İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link).** | | https://goo.gl/maps/CH2SCBJQuzt |
| **Telefon Numarası:** | 0232 2525258 | | | **Faks Numarası:** | | - |
| **e- Posta Adresi:** | 963952@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://nuriyeakman.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **963952** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | 87 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 97 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 184 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 200TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 6 ders saati |

**2.2.2 Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir**.**

***Tablo 3- Çalışan Bilgileri Tablosu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **GÖREVİ** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| **1** | **Müdür** |  | 1 | 1 |
| **2** | **Müdür Yrd.** |  | 1 | 1 |
| **3** | **Okul Öncesi Öğretmeni** |  | 9 | 9 |
| **4** | **Rehber Öğretmen** |  | 1 | 1 |
| **5** | **Yardımcı Personel** |  | 5 | 5 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | |  | **17** | **17** |

### 

### 2.2.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

***Tablo 4 -Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL BÖLÜMLERİ** | | **ÖZEL ALANLAR** | **VAR** | **YOK** |
| **Okul Kat Sayısı** | **1** | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| **Derslik Sayısı** | **5** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** |  | **Kütüphane** |  | **X** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **5** | **Fen Laboratuvarı** |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | **9** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** |  | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **yok** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **1440 m2** | **Pansiyon** |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **910m2** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **530m2** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** |  |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **8** |  |  |  |

### 2.2.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 5-Şube Bilgileri***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **SINIFI** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| **1** | **3 Yaş /A Şubesi** | **10** | **11** | **21** |
| **2** | **4 Yaş /A Şubesi** | **10** | **10** | **20** |
| **3** | **4 Yaş /B Şubesi** | **8** | **13** | **21** |
| **4** | **4 Yaş /C Şubesi** | **9** | **10** | **19** |
| **5** | **5 Yaş/A Şubesi** | **13** | **6** | **19** |
| **6** | **5 Yaş/B Şubesi** | **11** | **10** | **21** |
| **7** | **5 Yaş/C Şubesi** | **11** | **10** | **21** |
| **8** | **5 Yaş/D Şubesi** | **13** | **8** | **21** |
| **9** | **5 Yaş/E Şubesi** | **12** | **9** | **21** |
| **Toplam Öğrenci Sayı:** | | **97** | **87** | **184** |

**2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

***Tablo 6-Teknolojik Kaynaklarımız***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MALZEME** | **ADET** | **MALZEME** | **ADET** |
| **Akıllı Tahta** | **0** | **Yazıcı** | **5** |
| **Masa Üstü Bilgisayar** | **4** | **Fotokopi Makinası** | **2** |
| **Taşınabilir Bilgisayar** | **2** | **Projeksiyon** | **7** |
| **TV** | **2** | **İnternet Bağlantı Hızı** | **16 Mbps** |

**2.2.6 Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 7-Gelir-Gider miktarları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| **2016** | **414.092,22TL** | **435.196,09TL** |
| **2017** | **486.161,45TL** | **472.473,78TL** |
| **2018** | **452.892,77TL** | **449.036,47TL** |

***Tablo 8- Mali kaynaklar***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Okul Hesabı** | 254.280,00TL | 266.949,68TL | 275.666,90TL | 272.961,08TL | 276.370,50TL | 276.992,85TL |
| **Okul Aile Birliği** | 98.879,46TL | 110.174,54TL | 130.487,05TL | 125.895,45TL | 96.836,55TL | 89.938,35TL |
| **Çocuk Kulübü** | 60.932,76TL | 58.071,87TL | 80.007,50TL | 73.617,25TL | 79.685,72TL | 82.105,27TL |
| **TOPLAM** | **414.092,22TL** | **435.196,09TL** | **486.161,45TL** | **472.473,78TL** | **452.892,77TL** | **449.036,47TL** |

**2.3. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**2.3.1.Paydaş Analizi**

Katılımcılığın stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olduğu bilinciyle, okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak hazırlanması, planın uygulanabilirliğini arttıracaktır. Aynı zamanda hem çalışanların hem de hizmetlerimizden yararlananların ihtiyaçlarının tespiti açısından da önemlidir.

Okul Müdürü ve Stratejik Planlama Ekibi planın hazırlanması ile ilgili tüm aşamalarda katılımcı olarak okulumuzun tüm personelinin de konuya hassasiyet göstermesini ve sürece katılımını sağlamıştır. Ara değerlendirme süreçlerinde, amaç ve hedeflerin tespiti, geçmiş verilerin toplanması ve değerlendirmesinde okulumuz personeli süreci desteklemiştir.

Okulumuzun hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

***Tablo 9- Paydaş Listesi***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  |  |  | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | √ |  | √ |
| Kaymakamlık |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | √ | √ | √ |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  |  | O | O |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar |  | √ |  |  | √ |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  | √ |  | √ |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | √ | √ | √ |
| Üniversite |  |  |  | √ | √ |  |
| Belediyeler |  |  |  | √ | √ | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  | √ | √ | √ |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  |  | √ | √ |
| Hayırseverler |  |  |  | O | O | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  | √ | √ |

**Not:** **√**: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.3.2 İç Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Çalışmaları**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

* Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

A.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

B. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

C. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

* Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
* Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maaliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi
* Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
* Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
* GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
* Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
* Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**2.3.2.Kurumun Olumlu Yönleri**

* Donanımlı bir okul olmamız
* Teknolojiyi Kullanma imkânının olması
* Deneyimli personel sayısının çok olması
* İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması
* Genç ve dinamik kadroya sahip olmamız
* Velilerimizin bilinçli ve ilgili olması
* Okul binası ve çevresinde güvenlik kameralarının olması
* Okul Binasının tek katlı olması
* Sosyal kültürel faaliyetler yönünden zengin olması
* Rehberlik servisimizin bulunması

**2.3.3 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

* Çevre güvenliği
* Sınıflarda öğrenci sayılarının fazla olması
* Kış oyun bahçesi ve sınıflar arasında geçiş yolu olmaması
* Revirin olmaması
* Uluslararası Projelere katılımın az olması
* Okul tanıtım ve yayın sayısının az olması
* Sınıfların farklı eğitim yöntemlerine göre yeniden düzenlenme ihtiyacı
* Acil çıkış kapısının yetersiz olması

**2.3.4.Kurumdan Beklentiler**

* Öğrenci sayılarının azaltılması
* Okul – veli- öğrenci işbirliğine dayalı etkinliklerin artırılması
* Diğer anaokullarıyla ortak projeler yapılması
* Fen-Doğa, sanat müzik atölyelerinin oluşturulması

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

### 2.3.5 Öğretmen Anketi Sonuçları:

**1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**

Katılıyorum: 11.11%Kesinlikle Katılıyorum: 88.89%

**2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**

Kesinlikle Katılıyorum: 100.00%

**3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**

Katılıyorum: 11.11%Kesinlikle Katılıyorum: 88.89%

**4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**

Katılıyorum: 11.11%Kesinlikle Katılıyorum: 88.89%

**5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**

Katılıyorum: 11.11%Kesinlikle Katılıyorum: 88.89%

**6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

Kısmen Katılıyorum: 11.11%Kararsızım: 11.11%Kesinlikle Katılıyorum: 77.78%

**7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**

Kısmen Katılıyorum: 22.22%Katılıyorum: 11.11%Kesinlikle Katılıyorum: 66.67%

**8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**

Kesinlikle Katılıyorum: 100.00%

**9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**

Katılıyorum: 22.22%Kesinlikle Katılıyorum: 77.78%

**10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**

Kesinlikle Katılıyorum: 100.00%

**11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**

Kesinlikle Katılıyorum: 100.00%

**12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

Katılmıyorum: 11.11%Kısmen Katılıyorum: 11.11%Kararsızım: 11.11%Kesinlikle Katılıyorum: 66.67%

**13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**

Katılıyorum: 11.11%Kesinlikle Katılıyorum: 88.89%

**14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

* [Okulumuz bulunduğumuz çevre itibari ile yaptığı projeler geziler vb etkinlikler ile ve teknoloji yıl kullanma açısından başarılı bir politika izlemektedir](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1529215&f_rid=53179267)
* [İşbirliği içinde çalışan bir ekibiz ve bize daima destek olan idarecilerimiz var. Olumsuz yönü fiziki şartlar olarak okulun küçük olması olarak düşünüyorum.](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1529215&f_rid=53180925)
* [Okulumuz kaliteli eğitim veren öğrencilerine ve öğretmenlerine değer veren velilerin görüşlerini önemseyen yeniliğe her zaman açık basarili bir okul](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1529215&f_rid=53181224)
* [Yeniliğe açık olması. Çok fazla projede bulunmamız](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1529215&f_rid=53213351)
* [Görüşlerimin hepsi olumlu](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1529215&f_rid=53372830)
* [Olumlu](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1529215&f_rid=53373194)
* [İşbirlikçi çalışma ortamı ve idarenin desteği](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1529215&f_rid=53376985)
* Okulumuzda okul kültürünün oluştuğunu düşünüyorum.Herkes eğitim için elinden geleni yapıyor,paylaşıyor.

### 2.3.6 Veli Anketi Sonuçları:

**1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 63.7 % Katılıyorum: 20.74 % Kararsızım: 4.4% Kısmen Katılıyorum: 7.4% Katılmıyorum:3.7%

**2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 67.14 %Katılıyorum: 25% Kararsızım: 4.8% Kısmen Katılıyorum: 3.57 % Katılmıyorum:0

**3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 64.35 %Katılıyorum: 27.7% Kararsızım: 2.9% Kısmen Katılıyorum: 4.95% Katılmıyorum:0

**4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 70.7 %Katılıyorum: 33.6% Kararsızım: 6.9% Kısmen Katılıyorum: 0% Katılmıyorum:0

**5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 77.3%Katılıyorum: 19.1% Kararsızım: 3.5% Kısmen Katılıyorum: 0% Katılmıyorum:0

**6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 53.2 %Katılıyorum: 24.08% Kararsızım: 14.5% Kısmen Katılıyorum: 8.02% Katılmıyorum:0

**7**. **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 70.7 %Katılıyorum: 24.2% Kararsızım: 5% Kısmen Katılıyorum: 0% Katılmıyorum:0

**8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 15.4 %Katılıyorum: 53.8% Kararsızım: 11.5% Kısmen Katılıyorum: 11.5% Katılmıyorum:7.7

**9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 76 %Katılıyorum: 20% Kararsızım: 4% Kısmen Katılıyorum: 0% Katılmıyorum:0

**10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 77.3 %Katılıyorum:19.1 % Kararsızım: 3.5% Kısmen Katılıyorum: 0% Katılmıyorum:0

**11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**

%Kesinlikle Katılıyorum:79.1 %Katılıyorum: 18.2% Kararsızım: 2.7% Kısmen Katılıyorum:0 % Katılmıyorum:0

**12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 68.2%Katılıyorum: 20.1% Kararsızım: 10.4% Kısmen Katılıyorum: 2.3% Katılmıyorum:0

**13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

%Kesinlikle Katılıyorum: 72.9%Katılıyorum: 17.3% Kararsızım: 10.2% Kısmen Katılıyorum: 0% Katılmıyorum:0

**14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

* [Okulumuzun aktivitelerinden çok memnunum](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1530414&f_rid=53179297)
* [Çocuğumu gönül rahatlığı ile okula bırakıyorum. Ondan yana da, okulu hakkında hep olumlu şeyler duyuyorum. Gerek öğretmenimiz gerek okulun diğer çalışanları donanımlı ve ilgililer.Sanatsal ve kültürel etkinlikleri çok fazla. Okulumuz güvenlik açısından da çok iyi. Bir anne olarak sonsuz teşekkürler.](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1530414&f_rid=53179304)
* [Personel ve öğretmenlerimiz çok ilgili her şekilde istediğimiz şekilde ulaşabiliyor ve problemlerinizi iletebiliyorum.Çocuğumun yaşına göre eğitim ve aktivitelerin uygulanmasından çok memnunum teşekkürler başarılarınızın devamını diliyorum.saygılar](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1530414&f_rid=53179946)
* [En önemlisi güvenlik , bu anlamda gereken bütün önlemler alınıyor.İstediğimiz zaman idarecilere ve öğretmenlerimize ulaşabiliyoruz.Okul yeterli teknik donanıma sahiptir.Temizlik ve yemek konusunda da çok memnunum dileklerimiz isteklerimiz dikkate alınıyor .İdareciler ve öğretmenlerimiz den memnunum.Teşekkürler...](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1530414&f_rid=53180239)
* [Okulunuzun metini daha önceki yıllarda duymuştum ben bu yüzden oğlumu yazdırdım oğlum severek okula gidiyor öğretmenini çok seviyor çok mutlu bizde çok memnunuz hem okuldan hem öğretmenimizden olumsuz bir şey yok](https://www.onlineanketler.com/?url=result_det&uid=1530414&f_rid=53180548)

**2.4 KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.4.1 Örgütsel Yapı**

Okulumuzunörgütsel yapısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

***Şema 1:***

**MÜDÜR**

**Müdür Yrd.**

**Okul Aile Birliği**

**Komisyonlar**

**Öğretmenler Kurulu**

**Zümre Öğrt.**

**Kurulu**

**Proje Ekipleri**

**Genel Kurul**

**Yönetim Kurulu**

**Denetleme Kurulu**

**İhale ve Satın Alma Komisyonu**

**Muayene ve Kabul Komisyonu**

**Okul Çalışma Komisyonları**

**2.4.2 Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir**.**

***Tablo 10- Çalışan Bilgileri Tablosu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Müdür |  | 1 | 1 |
| **2** | Müdür Yrd. |  | 1 | 1 |
| **3** | Okul Öncesi Öğretmeni |  | 9 | 9 |
| **4** | Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| **5** | Yardımcı Personel |  | 5 | 5 |
| Toplam Çalışan Sayıları | | 0 | 17 | 17 |

**2.5 GZTF (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.5.1 İçsel Faktörler**

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Tercih edilen bir okul olmamız ve öğrencilerin severek okula gelmesi |
| **Çalışanlar** | * Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması * Okulumuz öğretmenlerinin okul öncesi eğitim konusunda 4 yıllık lisans mezunu olmaları * Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması * Değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması * Öğretmenlerin kadrolu olması * Rehber öğretmen olması * Yeterli sayıda yardımcı personelin bulunması. |
| **Veliler** | * Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Araç gereçlere ulaşma imkanı |
| **Donanım** | * Temiz bir ortamın olması ve beyaz bayrağa sahip olmamız * Mutfağımızın olması,günlük yemeklerin mutfağımızda hazırlanması ve Beslenme Dostu okul olmamız * Okulda engelli öğrenciler için gerekli düzenlemelerin olması ve Kırmızı Bayrağa sahip olmamız * Kapalı devre kamera sisteminin olması * Kartlı giriş sisteminin olması * Teknolojik ders araç gereçlerinin yeterli oluşu * Derslik sayısının yeterli oluşu * Oyun parklarının çeşitli ve fazla sayıda olması * Paratonerin olması * Okul kitaplığının olması ve içeriğinin zengin olması |
| **Bütçe** | * Mali kaynaklarımızın yeterli olması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yönetim süreçlerine tüm paydaşların aktif katılımının sağlanması * Sosyal kültürel faaliyetler yönünden zengin olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Paydaşlarla olumlu iletişim ve işbirliği |

***Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf mevcutlarının kalabalık olması. |
| **Çalışanlar** | * Kadrolu hizmetlilerin az olması * Okul personelinin hizmet içi seminerlere istenilen oranda katılmaması |
| **Veliler** | * Velilerin okul öncesi eğitim konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul bahçesinin kutlama/tören için yeterince geniş olmaması * Sınıfların küçük olması * Revirin olmaması * Acil çıkış kapısının yetersiz sayıda olması * Veli bekleme alanının olmaması * Sınıflardan bahçeye çıkışın olmaması * Okul bahçesinin kış aylarında çocukların kullanımına uygun olmaması * Öğretmenler odasının olmaması |
| **Donanım** | * Sınıf etkinliklerini sergileyecek alanın bulunmaması * Jeneratörün olmaması * Çocuk ayakkabı dolaplarının yetersiz olması |
| **Bütçe** | * Lavaboların yetersiz olması ve sıcak su tesisatının olmaması * Bahçe zemininin iş güvenliğine uygun olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Toplantı sıklığının öğretmenler açısından zaman problemine neden olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Öğretmenlerin ders aralarının olmaması * Okul aile birliğine ait çalışma alanının olmaması * Mesaj bilgilendirme sisteminin uygulanması |

**2.5.2 Dışsal Faktörler**

***Fırsatlar***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Bulunduğu çevrede okul öncesi eğitimde başarılı bir okul olması * İlçe belediyesinin eğitime katkı sağlaması |
| **Ekonomik** | * Mali kaynakların olması * Velilerin Sosyo-Ekonomik düzeylerinin yüksek olması |
| **Sosyolojik** | * Okulumuzun merkez ve çevreye yakın olması * Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlar ile işbirliği içerisinde olması * Sağlık kuruluşlarına yakın olması * Okul çevresinde araç trafiği olmaması |
| **Teknolojik** | * Projelerin uygulanması yönünden okulumuzun yeterli,donanımlı ve hazır olması * Eğitimdeki yeni Teknolojik araç gereçleri takip eden ve kullanan personelimizin olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Mevzuatın okul öncesi eğitimde uygulama kolaylığı sağlaması * Eğitim politikalarının geliştirilmesi için tüm paydaşların görüşlerinin alınması; “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon   Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| **Ekolojik** | * Okulun doğal ve temiz bir çevrede bulunması * “Sıfır Atık” ,''EKO-OKUL'' ve ''Minik Tema'' projelerine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

***Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| **Ekonomik** | * Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar * Eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması, * Velilerin ekonomik gelir dağılımının dengeli olmaması |
| **Sosyolojik** | * Parçalanmış ve bilinçsiz aileler * Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi * Okula ulaşım sağlayan yolun tenha olması * Okul çevresinin yeterince güvenli olmaması |
| **Teknolojik** | * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Olumsuz örnek teşkil eden dizi ve filmlerin etkisi * Bilinçsiz teknoloji kullanımı(sosyal medya ve bilgisayar oyunları) |
| **Mevzuat-Yasal** | * Okul öncesi eğitime bakanlıktan ödenek ayrılmaması * Farklı branş derslerinin olmaması(İngilizce,Drama,Satranç vb.) |
| **Ekolojik** | * İklim değişikliğinin giderek olumsuz yönde etkisini arttırması |

**2.6 GELİŞİM ve SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

***Tablo 11***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**2.5.1 Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

***Tablo 12***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgemizdeki çocukların okullaşması |
| **2** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimine katılanların oranı |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu |
| **4** | Öğrenci devamsızlıkları oranları |
| **5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul yönetim sürecine tüm paydaşların etkin katılımını sağlamak |
| **2** | Okulun sosyal, sanatsal, kültürel, sportif etkinlik olanaklarını artırmak ve paydaşların bu etkinliklere katılımlarını sağlamak |
| **3** | Projelerde yer almak |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul içinde ve bahçesinde iyileştirmeler yapmak |
| **2** | Okul işlerindeki zamanın daha etkin kullanılması ve hizmet kalitesinin arttırılması için okula personel alınması |
| **3** | Okul güvenliğini artırmak için çalışmalar yapmak |

**BÖLÜM 3.**

**MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**



# BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1 Misyonumuz**

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı araştıran-sorgulayan, sevgi, saygı ve hoşgörü sahibi yaratıcı, özgüvenli ve mutlu öğrenciler yetiştirmek.

**3.2 Vizyonumuz**

En iyi şekilde yetiştirdiğimiz “meşale”lerle geleceğimizi aydınlatmak.

**3.3 Temel Değerlerimiz**

* Öğrenci merkezli, etkili bir okul anlayışını benimseriz.
* Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
* İnsani değerlere saygı duyarız.
* Öğrencilerimize çok yönlü, somut, yaratıcı, yapıcı, becerilerini kazandırmayı amaçlarız.
* Daima tutarlı, duyarlı ve tarafsız davranırız.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Eleştiri yaparız, eleştirilere açık ve hatalarımızı kabul ederiz.
* Öğrencilerimizde, çevre koruma bilinci geliştiririz.
* Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
* Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
* Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
* Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
* Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
* Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
* Topluma ve doğaya karşı saygılı davranırız.
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.

**BÖLÜM 4.**

**AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**

****

## 

## BÖLÜM 4. AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER

## 4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Tablo 13-Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **%40** | **%50** | **%50** | **%55** | **%55** | **%60** |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%10** | **%8** | **%7** | **%6** | **%5** | **%4** |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.1.1.e.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı (0-1) | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** |
| **PG.1.1.f.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (0-1) | **40** | **50** | **60** | **60** | **80** | **80** |
| **PG.1.1.g.** | Adres kayıt bölgesi dışında kalan boşlukların doldurulma oranı(%) | **%60** | **%50** | **%50** | **%45** | **%45** | **%40** |

***Tablo 14-Eylemler:***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın sonunda |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve şerit eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim-Öğretim Yılı il ayı |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim-Öğretim Yılı il ayı |

**4.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Eğitim faaliyetlerinin ve idari faaliyetlerin kurul ve komisyonlar aracılığı ile yürütülmesini sağlamak ve alınan karaları iletişim araçları ile paydaşlara duyurmak

***Tablo 15-Performans Göstergeleri:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Okul OGYE toplanma sıklığı (her dönem en az 2/ yılda en az 4) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.b** | Okul Aile birliği yönetim kurulu toplantı sıklığı (ayda 1) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.c** | Okul/sınıf/şube bazında yapılan veli toplantı sıklığı (her dönem en az 2/ yılda en az 4) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.d** | Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | %80 | %82 | %85 | %88 | %90 | %92 |
| **PG.2.1.e** | Okul web sitesinde yapılan duyuru ve haber sayısı | 96 | 100 | 110 | 120 | 135 | 150 |

***Tablo 16-Eylemler:***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okul yönetim sürecine tüm paydaşların etkin katılımını sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Alınan karaları iletişim araçları ile paydaşlara duyurmak | Müdür Yardımcısı | Her dönemin ilk haftası |
| **2.1.3** | Okul web sitesi belirli aralıklarla güncellenerek daha aktif hale getirilecektir. | Okul Web Sitesi Komisyonu | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***Tablo 17-Performans Göstergeleri:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okulumuzda öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, etkinlik sayısı (0-1) | **50** | **50** | **55** | **55** | **60** | **60** |
| **PG.2.2.b** | Okulumuzda personele yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, etkinlik sayısı (0-1) | **10** | **10** | **12** | **12** | **15** | **15** |
| **PG.2.2.c.** | Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, etkinlik sayısı (0-1) | **12** | **12** | **15** | **15** | **20** | **20** |
| **PG.2.2.d** | Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, etkinliklere katılım oranı (%) | **%60** | **%70** | **%75** | **%75** | **%80** | **%80** |

***Tablo 18-Eylemler:***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulun sosyal, sanatsal, kültürel, sportif, etkinlik olanaklarını artırmak ve paydaşların bu etkinliklere katılımlarını sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın ilk haftası |
| **2.2.2** | Anne-Baba eğitimi seminerleri düzenlemek | Rehberlik servisi | Her ay |
| **2.2.3** | Aile katılımı etkinlikleri düzenlemek | Sınıf Öğretmenleri | Her hafta |

**Stratejik Hedef 2.3.** Okul içi, yerel, ulusal, uluslar arası proje hazırlamak veya ortak olmak

***Tablo 19-Performans Göstergeleri:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Okul içi proje sayısı (0-1) | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** |
| **PG.2.3.b** | Yerel proje sayısı (0-1) | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| **PG.2.3.c** | Ulusal proje sayısı (0-1) | **6** | **6** | **6** | **7** | **7** | **8** |
| **PG.2.3.d** | Uluslar arası proje sayısı(0-1) | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** |

***Tablo 20-Eylemler:***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Renk Günleri | Okulumuz Öğretmenleri | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.2** | Değerler Eğitimi | Okulumuz Öğretmenleri | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.3** | Sıfır Atık Projesi | Okul idaresi ve komisyonlar | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.4** | Eko-Okul (Yeşil Bayrak) Projesi | Okul idaresi ve komisyonlar | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.5** | Minik TEMA projesi | Okul idaresi ve komisyonlar | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.6** | Beyaz bayrak projesi | Okul idaresi ve komisyonlar | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.7** | Beslenme dostu okul projesi | Okul idaresi ve komisyonlar | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.8** | Okullar hayat olsun projesi | Okul idaresi ve komisyonlar | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.9** | 2 yıldızlı kırmızı bayrak projesi | Okul idaresi ve komisyonlar | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.10** | Avrupa Birliği Projesi | Okul idaresi ve komisyonlar | Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca |

**4.3.TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okul binası ve bahçesinde bakım, onarım ve fiziki düzenlemeler yapmak.

***Tablo 21-Performans Göstergeleri:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Teknolojik aletlerin bakımlarının yapılması (her dönem 1/ yılda 2 defa) | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.3.1.b** | Doğalgaz, elektrik,su tesisat bakımlarının yapılması (yılda 1) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.3.1.c.** | Su deposu almak ve bakım yaptırmak (yılda 1) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.3.1.d.** | Bahçe oyun parkının bakımını yaptırmak (yılda 1) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.3.1.e.** | Eğitim arşivi oluşturmak ve Okul kitaplığındaki kitap sayısının heryıl %5 artırmak | **230** | **250** | **280** | **300** | **330** | **350** |
| **PG.3.1.f.** | Okul sınıf ortak etkinlik arşiv içeriklerinin her yıl yenilenerek,güncellenmesi (yılda1-2) | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.3.1.g.** | Eğitici oyun materyal sayısını %5 artırmak | **80** | **90** | **100** | **110** | **120** | **130** |
| **PG.3.1.h.** | Okul lavabolarının iyileştirilme ve bakımı sayısı(yılda1-2) | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.3.1.i.** | Okul kış bahçesi iyileştirme ve bakımı sayısı(yılda1-2) | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.3.1.j.** | Sundurmanın yenilenmesi ve bakımı sayısı(yılda1-2) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.3.1.k** | Sınıfların yenilenmesi ve bakımı sayısı(yılda1-2) | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.3.1.l** | Okul mutfağının iyileştirme ve bakımı (yılda 1-2) | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.3.1.m** | İdari bölümlerin iyileştirilmesi ve bakımı (yılda 1-2) | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |

***Tablo 22-Eylemler:***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Teknolojik aletlerin bakımlarının yapılması | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.2** | Doğalgaz, elektrik, su tesisat bakımlarının yapılması | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.3** | Su deposu almak ve bakım yaptırmak | Okul idaresi ve Komisyonlar | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.4** | Bahçe oyun parkının bakımını yaptırmak | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.5** | Eğitim arşivi oluşturmak ve kitap, Eğitici oyun materyali almak | Okul idaresi ve Komisyonlar | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.6** | Lavaboları yenileyerek bakımını yaptırmak | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.7** | Okul Kış Bahçesinin yenilenmesi ve bakımının yaptırılması | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.8** | Sundurmanın yenilenmesi ve bakımı | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.9** | Sınıfların yenilenmesi ve donanımlarının arttırılması | Okul İdaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.10** | Okul mutfağının iyileştirilmesi ve bakımı | Okul İdaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.1.11** | İdari bölümlerin iyileştirilmesi ve bakımı | Okul İdaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |

**Stratejik Hedef 3.2.**Hizmet kalitesinin arttırılması için okula personel alınması

***Tablo 23-Performans Göstergeleri:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Temizlik Hizmetleri için personel alınması ( 0-4) | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **PG.3.2.b** | Mutfak personeli alınması (0-2) | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |

***Tablo 24-Eylemler:***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Temizlik Hizmetleri için personel alınması | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.2.2** | Mutfak personeli alınması | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |

**Stratejik Hedef 3.3.**Okul güvenliğini artırmak.

***Tablo 25-Performans Göstergeleri:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Kartlı Giriş-Çıkış sistemi kulanım oranını artırmak (%) | **%90** | **%92** | **%94** | **%95** | **%96** | **%98** |
| **PG.3.3.b** | Güvenlik kameralarının bakımını yaptırmak( yılda1-2) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.3.3.c.** | Güvenlik sistemi hizmeti almak (0-1) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**Tablo 26-Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Kartlı giriş-çıkış sistemi kurulması | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.3.2** | Güvenlik kameralarının bakımını yaptırmak | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |
| **3.3.3** | Güvenlik sistemi hizmeti almak | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılı dönem başı |

**BÖLÜM 5.**

**MALİYETLENDİRME**



**BÖLÜM 5. MALİYETLENDİRME**

5.1 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

***Tablo 27-Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe (Okul Aidatları)** | 290.000TL | 300.000TL | 315.000TL | 330.000TL | 350.000TL | 1585.000TL |
| **Okul Aile Birliği** | 120.000TL | 145.000TL | 170.000TL | 195.000TL | 220.000TL | 850.000TL |
| **Çocuk Kulübü** | 82.000TL | 84.000TL | 86.000TL | 88.000TL | 90.000TL | 430.000TL |
| **TOPLAM** | **492.000TL** | **529.000TL** | **571.000TL** | **613.000TL** | **660.000TL** | **2865.000TL** |

***Tablo 28- Stratejik Amaç-Hedef- Maliyet Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **HEDEF** | **MALİYET**  **(Plan dönemi sonuna kadar)** |
| **AMAÇ 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | **Hedef 1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | **20.000TL** |
| **AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | **Hedef 2.1** Eğitim faaliyetlerinin ve idari faaliyetlerin kurul ve komisyonlar aracılığı ile yürütülmesini sağlamak ve alınan karaları iletişim araçları ile paydaşlara duyurmak | **20.000TL** |
| **Hedef 2.2** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | **600.000TL** |
| **Hedef 2.3** Okul içi, yerel, ulusal, uluslar arası proje hazırlamak veya ortak olmak | **50.000TL** |
| **AMAÇ-3** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | **Hedef 3.1** Okul binası ve bahçesinde bakım, onarım ve fiziki düzenlemeler yapmak. | **180.000TL** |
| **Hedef 3.2** Hizmet kalitesinin arttırılması için okula yardımcı personel alınması | **600.000TL** |
| **Hedef 3.3** Okul güvenliğini artırmak | **14.000TL** |
| **TOPLAM:** | | **1484.000TL** |

***Tablo 29-Gider Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gider Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Yemek Giderleri** | 174.000TL | 180.000TL | 189.000TL | 198.000TL | 210.000TL | 951.000TL |
| **Çocuk Kulübü** | 82.000TL | 84.000TL | 86.000TL | 88.000TL | 90.000TL | 430.000TL |
| **Stratejik Amaç-Hedef Giderleri** | 260.000 | 280.000 | 296.800 | 313.600 | 333.600TL | 1484.000TL |
| **TOPLAM** | **492.000TL** | **529.000TL** | **571.000TL** | **613.000TL** | **660.000TL** | **2865.000TL** |

**BÖLÜM 6.**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



# BÖLÜM 6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.